

Umowa użyczenia – prawa do korzystania z adresu rejestrowego w Katowickim Centrum Organizacji Pozarządowych

Umowa użyczenie nr: .../COP/2021

zawarta w dniu: r. w Katowicach,

pomiędzy: Stowarzyszeniem MOST

KRS: 0000003897, NIP: 6341416615, REGON: 273042395

z siedzibą w Zabrze, 41-800 ul. Bytomska 24,

reprezentowanym przez:

1. - Członka Zarządu

2. - pełnomocnika Stowarzyszenia

zwanym dalej Użyczającym,

a Fundacją / Stowarzyszeniem

którą reprezentuje:

1.

dane adresowe:

1.

zwaną dalej Korzystającym,

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że posiada na podstawie umowy użyczenia zawartej z Miastem Katowice prawo do użytkowania lokalu **Katowickiego Centrum Organizacji Pozarządowych, przy ul. Kopernika 14, 40-064 Katowice.**
2. Użyczający oświadcza, że uzyskał zgodę Prezydenta Miasta na zarejestrowanie siedziby Korzystającego i zawarcie niniejszej umowy nie narusza żadnych praw osób trzecich.

§ 2

1. Użyczający udostępnia Korzystającemu prawo do bezpłatnego korzystania z lokalu opisanego w §1 na zasadach określonych w § 2 pkt 5 Regulaminu Katowickiego Centrum Organizacji Pozarządowych zwanego dalej Regulaminem, który stanowi załącznik do umowy.
2. W szczególności Korzystający ma prawo do korzystania z adresu COP jako adresu siedziby oraz w ramach możliwości może korzystać z szafki do celów przechowywania dokumentacji.

§ 3

Korzystający oświadcza, że będzie używał przedmiotu umowy wyłącznie w celu uzyskania adresu rejestrowego i korespondencyjnego oraz korzystania z innych usług COP na zasadach określonych w Regulaminie i nie będzie prowadził w tym lokalu działalności gospodarczej.

§ 4

1. Siedziba Użyczającego jest współdzielona z innymi organizacjami, korzystającymi z niej na takich samych warunkach jak Korzystający.
2. Korzystający nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków związanych ze świadczeniem przedmiotu Umowy na inny podmiot oraz zmienić adresu bez zgody Użyczającego.
3. Korzystający gwarantuje, że nie będzie korzystać z praw nabytych na mocy niniejszej Umowy w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego lub mogący narazić dobre imię Użyczającego.
4. W przypadku wykorzystania praw nabytych wynikających z niniejszej Umowy w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego lub mogący narazić dobre imię Użyczającego, Użyczający ma prawo wypowiedzieć Umowę Korzystającemu ze skutkiem natychmiastowym.
5. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wszelką działalność prowadzoną przez Korzystającego oraz za skutki tej działalności.

6. Korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzoną przez siebie działalnością.

7. O wszelkich zmianach mogących wpływać na zmianę treści niniejszej Umowy, Korzystający obowiązany jest poinformować i dostarczyć Użyczącemu do wglądu aktualne dokumenty, w terminie 14 dni od daty dokonanych zmian.

§ 5

Korzystający z Centrum zobowiązany jest do:

1. niezwłocznego informowania o zmianach statutu, składu organów reprezentujących organizację oraz danych adresowych i kontaktowych;
2. przestrzegania Regulaminu i zasad BHP;
3. po zakończeniu współpracy z Centrum, do usunięcia dokumentów lub innego wyposażenia będącego własnością Korzystającego oraz przekazania opróżnionych szaf, szuflad wraz z kluczem. W przypadku nie usunięcia w/w przedmiotów w terminie 1 miesiąca od dnia rozwiązania/ wygaśnięcia Porozumienia o współpracy, Centrum zastrzega sobie prawo do opróżnienia użytkowanej przestrzeni i utylizacji przedmiotów (na koszt beneficjenta – o ile zajdzie taka potrzeba);
4. w przypadku Organizacji posiadających adres rejestrowy w COP, dodatkową powinnością jest regularne odbieranie poczty:
 - a. za odbiór korespondencji jest odpowiedzialna Organizacja Pracownicy COP ze swojej strony dokładają wszelkich starań by na bieżąco informować o fakcie otrzymania korespondencji korzystając z ustalonych kanałów komunikacji, jednak nie odpowiadają za termin odbioru korespondencji;
 - b. organizacja ma obowiązek odbierania wszelkich korespondencji nie rzadziej niż raz w miesiącu, w przypadku braku kontaktu w ciągu 3 miesięcy Kierownik COP ma prawo wypowiedzieć umowę użyczenia;
 - c. jeśli Organizacja wymaga wsparcia w odbieraniu w jej imieniu także korespondencji poleconej (w tym za potwierdzeniem odbioru), powinna potwierdzić ten fakt na piśmie w odpowiednim oświadczeniu (druk dostępny w COP).

§ 6

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31.12.2021.

2. W przypadku ustania obowiązywania niniejszej Umowy, Korzystający winien niezwłocznie powiadomić stosowne urzędy i instytucje publiczne.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
5. Korzystający może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Użyczący może wypowiedzieć umowę w przypadkach przewidzianych w Regulaminie z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. W przypadkach nieprzewidzianych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

1. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Katowickiego Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich jego postanowień.
2. Korzystający wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby COP oraz oświadcza, że posiada zgodę na przekazanie danych osobowych osób do kontaktu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119). Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie MOST.

Użyczący

Korzystający

Załącznik – Regulamin Katowickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.